

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в МБОУ ДО «Икар» в условиях сохранения**  
**рисков распространения COVID-19**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ ДО «Икар» (далее – Учреждение) в период ограничительных мероприятий, действующих на территории муниципалитета, Самарской области, Российской Федерации с целью недопущения распространения особо опасных вирусов.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, методических рекомендаций Министерства Просвещения РФ, главного государственного санитарного врача РФ.
- 1.3. Данное положение разработано в целях определения подходов к деятельности учреждения по организации образовательного процесса во время ограничительных мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.4. Администрация учреждения доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- 1.5. Педагоги дополнительного образования знакомят учащихся и родителей (законных представителей) учащихся с данным Положением.

**2. Организация образовательного процесса в учреждении в период ограничительных мероприятий**

- 2.1. В период ограничительных мероприятий деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в период ограничительных мероприятий.
- 2.2. Деятельность педагогических работников в период ограничительных мероприятий осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

**3. Функции администрации учреждения**

- 3.1. Директор:
- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период ограничительных мероприятий.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- 3.2. Заместитель директора учреждения:
- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) учреждения об организации работы в

период ограничительных мероприятий.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период ограничительных мероприятий, организуют использование педагогами современных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности учреждения.

#### **4. Деятельность педагогов дополнительного образования**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в период ограничительных мероприятий определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги дополнительного образования осуществляют корректировку календарно-тематических планов с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, педагоги дополнительного образования применяют разнообразные виды работ. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами дополнительного образования до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Деятельность обучающихся в период ограничительных мероприятий оценивается в соответствии с локальными актами. Оценка его работы может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов.

#### **5. Организация работы работников учреждения**

Основные санитарно-противоэпидемические мероприятия включают в себя:

проведение генеральной уборки перед открытием учреждения;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и/или проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы учреждения;

организацию ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией (с нормой температуры тела – не выше 37 градусов) с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления учащихся при входе; при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний, они в учреждение не допускаются; разведение потоков по разным входным группам.

усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха (при наличии));

создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

обеспечение после каждого занятия в отсутствие учащихся сквозного проветривания помещений; проветривание рекреаций и коридоров помещений учреждения проводится во

время занятий;

закрепление за каждой группой отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в концертном зале только для одной группы;

организация учебного процесса по специально разработанному «ступенчатому» расписанию занятий с целью минимизации контактов обучающихся;

запрет на проведение массовых мероприятий между различными группами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций (проведение мероприятий организовывается по группам, в частности на открытом воздухе, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей);

усиление профилактической и просветительской работы по гигиеническому воспитанию учащихся, и их родителей (законных представителей); обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.

При организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 обучающегося.

Учебные занятия начинаются не ранее 9.00.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, дисциплин (модулей), практики осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 7 части 1 статьи 34](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».